

**PRÉSENTATION DU DISPOSITIF D'INNOVATION PEDAGOGIQUE**  
**1<sup>ère</sup> BAC PRO, 2008-2009**  
 LE TRAVAIL DES ACTIVITES LANGAGIERES EN ANGLAIS PAR GROUPES DE BESOINS

**I. Description du dispositif :**

Dans le cadre de la réforme du CECRL, nous nous proposons de décloisonner les trois classes de 1<sup>ère</sup> Bac Pro et de répartir les élèves en groupes-besoins durant une heure par semaine, et ce afin d'effectuer un travail spécifique sur chacune des activités langagières suivantes : Expression Ecrite, Compréhension Ecrite et Compréhension Orale (l'Expression Orale en Continu et l'Interaction Orale étant transversales).

L'heure de décloisonnement est alignée en barrette dans les emplois du temps sur le créneau du jeudi matin de 8h10 à 9h05. Les heures-élèves hebdomadaires restantes sont dispensées par classe (pour la section à 16 élèves) et par groupe-classe (pour les sections à 30 élèves).

L'effectif total des 1<sup>ères</sup> Bac Pro étant de 76 élèves, nous constituons 4 groupes de 19 élèves. En fonction de leurs besoins dans une activité langagière donnée, les élèves sont ainsi placés dans le groupe 1 (besoins très élevés), le groupe 2 (besoins élevés), le groupe 3 (besoins moyens) ou bien le groupe 4 (faibles besoins).

Ainsi, les horaires hebdomadaires en anglais des élèves de 1<sup>ère</sup> Bac Pro se répartissent de la façon suivante :

CLASSE	GROUPE	HORAIRE GROUPE CLASSE	ENSEIGNANT	GROUPE BESOINS	HORAIRE GROUPE BESOINS	ENSEIGNANT	HORAIRE ELEVE TOTAL
1BS	1	2h	Laurence Daure	1,2,3 ou 4	1h	Laurence Daure, stagiaire, X ou Jennifer Martin	3h
	2	2h	Stagiaire				
1BSERV	1	2h	X				
	2	2h	X				
1BCOMM		2h	Jennifer Martin				

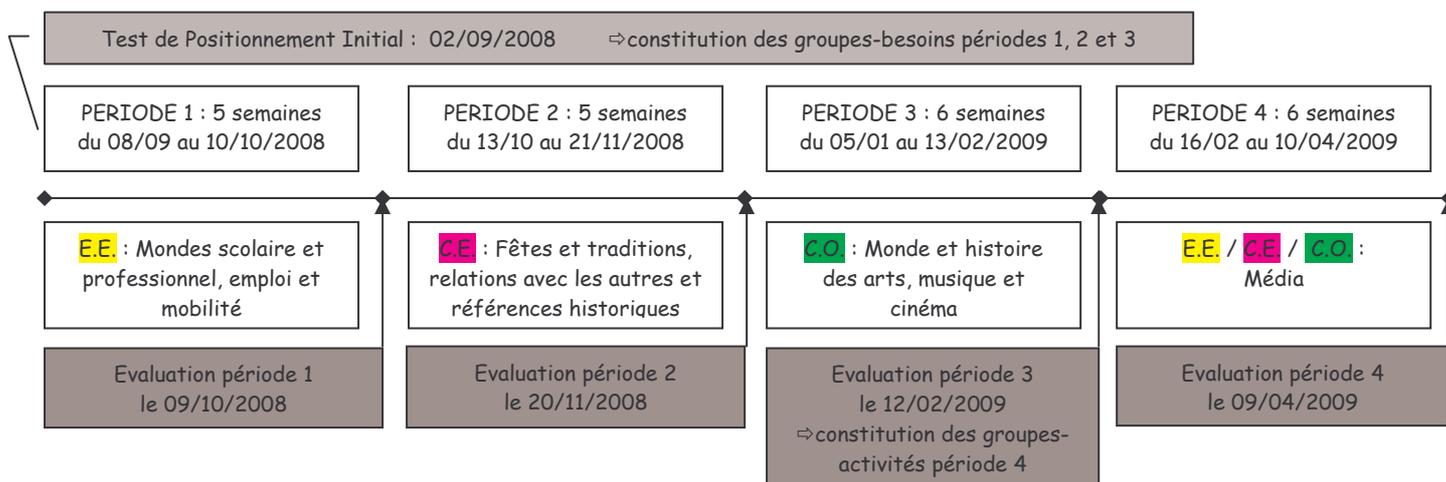
**II. Constitution des groupes, calendrier et progression annuelle :**

En tenant compte des congés scolaires ainsi que des Périodes de Formation en Entreprise, nous avons établi un calendrier annuel de 4 périodes comprenant 5 ou 6 semaines chacune, soit 5 ou 6 séances. Au sein de ces périodes, 4 ou 5 séances sont donc dédiées à l'apprentissage et 1 séance à l'évaluation.

Afin d'harmoniser le travail au sein des différents groupes, nous avons déterminé pour chacune des 3 premières périodes une activité langagière et un thème communs. 4 groupes de besoins différents sont donc constitués pour chaque période et ce, en fonction des résultats du Test de Positionnement Initial effectué en début d'année. En période 4, en fonction leurs progrès, les élèves sont répartis dans 4 groupes-activités cette fois, afin de retravailler, toujours autour d'un thème commun, l'activité langagière dans laquelle ils restent les moins performants.

Ce fonctionnement laisse à chaque enseignant le choix de ses supports et de ses appareils pédagogiques. Cela étant, l'équipe disciplinaire doit mutualiser ses recherches de supports et construire des évaluations communes pour les périodes 1, 2 et 3.

Ainsi, l'année scolaire s'organise de la façon suivante :



### III. Organisation du Test de Positionnement Initial et début des cours :

Lors de leur journée de rentrée le mardi 2 septembre 2008, les élèves de 1<sup>ère</sup> Bac Pro effectuent un Test de Positionnement Initial en Expression Ecrite, en Compréhension Ecrite ainsi qu'en Compréhension Orale. Ce test, élaboré par l'équipe disciplinaire à la fin de l'année scolaire précédente, évaluent les élèves en fonction des descripteurs du CECRL sur tâches actionnelles allant du niveau A2 au niveau B1. Il permet ainsi d'établir une base d'acquis et de non-acquis pour chacun afin de constituer les groupes-besoins pour les périodes 1, 2 et 3.

Ce test se décompose en trois parties d'une demi-heure chacune. Il se déroule de 13h30 à 15h en salle 212 pour les 1<sup>ère</sup> Bac Pro Commerce, en salle 213 pour les 1<sup>ère</sup> Bac Pro Services et en salle 214 pour les 1<sup>ère</sup> Bac Pro Secrétariat.

A l'issue de la journée, chaque enseignant titulaire récupère les tests d'une activité langagière donnée et les corrige pour le vendredi 5 septembre au plus tard. Les corrections se répartissent ainsi :

TESTS DE E.E.	TESTS DE C.E.	TESTS DE C.O.
Jennifer Martin	X	Laurence Daure

Puis l'enseignante en charge du tableau de suivi (Laurence Daure) recueille l'ensemble des résultats, constitue les différents groupes des 3 premières périodes et communique le tableau de suivi des élèves à ses collègues le lundi 8 septembre au plus tard. Ainsi, chaque enseignant peut informer les élèves de sa classe de leurs emplois du temps et les cours en groupes-besoins débutent le jeudi 11 septembre.

### IV. Les outils mis en place :

Afin de donner aux élèves les moyens de se fixer des objectifs et de faire le point régulièrement sur leur progression, nous avons réalisé un portfolio interne à l'établissement sous forme de 4 pages format A4. Ce dernier répertorie, par période, les tâches actionnelles pouvant être réalisées en groupes-besoins dans les différentes activités langagières et ce, du niveau A2 au niveau B2. Il a été réalisé à l'aide du projet de programme Bac Pro Anglais d'Avril 2008. Il permet à l'élève de s'auto-évaluer en fin de période sur ce qu'il pense être capable de faire ou pas et permet à l'enseignant de valider un niveau d'acquis sur les tâches effectuées pendant la période. Dès la 1<sup>ère</sup> heure de cours, les portfolios sont distribués à chaque classe par l'enseignant en charge. Chaque élève note son nom et sa classe sur son portfolio et doit le conserver dans une pochette en plastique rangée dans son cahier d'anglais. L'enseignant s'assure que les élèves prennent connaissance de ce dernier et comprennent son utilisation et son utilité. Chaque élève devra avoir son portfolio avec lui durant les cours en groupes-besoins.

Afin de permettre à chaque enseignant d'avoir connaissance de la constitution des différents groupes ainsi que des résultats successifs de sa classe, nous tenons un tableau de suivi du dispositif. Ce dernier est envoyé par mail à l'ensemble de l'équipe au fur et à mesure des mises à jour. Dans un souci de coordination, les enseignants se doivent de corriger leurs évaluations et d'en communiquer les résultats à l'enseignante en charge dans les meilleurs délais, notamment en fin de période 3, la constitution des groupes-activités de la période 4 étant dépendante de l'ensemble des résultats de l'année.

Pour faciliter le travail d'équipe et la mutualisation, nous constituons un classeur des séquences réalisées dans les différents groupes répertoriées par période ainsi qu'une pochette de documents-supports enrichies en amont de chaque nouvelle période. Ces derniers sont dans le casier de l'enseignante en charge (Jennifer Martin) afin de pouvoir être consultés et renseignés par tous.

Enfin, nous avons commencé à mettre en place l'année scolaire précédente un fond documentaire constitué de manuels et de DVD afin de faciliter la recherche de supports spécifiques au dispositif. Ce fond est amené à évoluer en cours d'année en fonction des idées de chacun. Pour le consulter et l'étoffer, l'équipe s'adresse à l'enseignante en charge (Jennifer Martin) : le fond est stocké dans les armoires au fond de la salle 212.

### V. Coordonnées :

ENSEIGNANT	Jennifer Martin	Laurence Daure
EMAIL	<a href="mailto:jinmartin@voila.fr">jinmartin@voila.fr</a>	<a href="mailto:l.daure@orange.fr">l.daure@orange.fr</a>
PORTABLE	06.63.00.56.77	06.62.08.13.51