

Baccalauréat Professionnel Logistique

Session 2008

Epreuve orale

Durée de l'épreuve : 20 minutes

Préparation : 20 minutes

A. Première partie : durée 10 minutes, préparation 10 minutes

SUJET N° 2

Document jury

CORRIGE

Introducing your company to a new employee

Travail à faire par le candidat :

L'élève est assistant du responsable logistique dans l'entreprise HALIFAX. Son rôle est d'accueillir un nouvel employé (l'examineur) en lui présentant l'entreprise, les locaux et l'organigramme et de répondre à ses éventuelles questions.

Objectif du sujet proposé :

Utiliser les connaissances étudiées en section européenne concernant la présentation générale d'une entreprise.

On donne :

Annexe 1 : Facts and figures about HALIFAX.

Annexe 2 : HALIFAX company premises.

Annexe 3 : HALIFAX organization chart.

On demande au candidat :

D'être capable de présenter les caractéristiques d'une entreprise (chiffres d'affaires, nombre d'employés ...).

D'être capable de guider un employé dans les locaux d'une entreprise.

De savoir lire un organigramme.

On exige du candidat :

Qu'il sache valoriser l'entreprise à partir d'éléments chiffrés.

Qu'il sache diriger un employé dans les locaux d'une entreprise.

Qu'il puisse présenter et situer les services et les personnes sur un organigramme.

Critères d'évaluation :

Qualité de l'accueil.

Utilisation des prépositions et des adverbes de localisation.

Correction syntaxique de la langue.

Utilisation du vocabulaire spécifique.

Barème sujet 2

Accueil de l'employé : 4 points

Présentation de l'entreprise à l'aide des documents : 5 points

Présentation des locaux et guidage de l'employé jusqu'à l'entrepôt : 5 points

Explication et présentation de l'organigramme : 4 points

Conclusion de l'entrepôt : 2 points